

NOTICE D'INFORMATION RELATIVE À L'UTILISATION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL PAR L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE.

Pour assurer leur fonctionnement, les écoles de la commission communautaire française (CoCoF) récoltent des données concernant leurs élèves ainsi que leurs parents/tuteurs. Nous sommes dès lors soumis aux règles du RGPD. Cette notice a pour objectif de vous informer sur le traitement de ces données ainsi que sur l'usage, la conservation et la sécurité de vos données.

L'établissement scolaire, Institut ROGER GUILBERT, récolte et traite vos données à caractère personnel dans le respect des dispositions du règlement général sur la protection des données (UE 2016/679, ci-après « RGPD ») et la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des données des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel.

Responsable de traitement

Le responsable de traitement est la Commission Communautaire Française (CoCoF) dûment représentée par son fonctionnaire dirigeant.

Pour toute question relative au traitement de vos données à caractère personnel par l'établissement scolaire, vous pouvez contacter le Délégué à la protection des données de la CoCoF en écrivant à l'adresse suivante: Monsieur le Délégué à la Protection des Données, 42 rue des Palais 1030 Schaerbeek, Belgique. Vous pouvez également lui adresser un courriel à l'adresse : dpo@spfb.brussels

Traitement de données à caractère personnel par le service administratif

Le service administratif traite vos données à caractère personnel comme suit :

Premier contact et réponse aux questions avant l'inscription.

- **Données traitées** : Données d'identifications, adresse e-mail,
- **Finalité** : réponses aux questions relatives aux inscriptions, grilles horaires ou au fonctionnement de l'établissement.
- **Base légale** : Décret du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale.
- **Durée de conservation** : 18 mois.

Inscription des étudiants et encodage dans le logiciel de gestion.

- **Données traitées** : Nom, prénom, adresse, numéro de téléphone et adresse email, numéro de registre national, situation scolaire antérieure.
- **Finalité** : Disposer des informations utiles pour l'ensemble des étudiants afin de constituer un dossier d'inscription de l'apprenant.
- **Base légale** : Décret du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale.
- **Durée de conservation** : Environ 75 ans à dater de la date de naissance de la personne concernée.
- **Sous-traitant**: GIPS

Inscription sur la plateforme d'apprentissage

- **Données traitées** : Nom, prénom et n° de matricule
- **Finalité** : communication entre l'établissement scolaire et l'apprenant, assurer la continuité des cours à distance (confinement dû à la Covid 19, ...)
- **Base légale** : Décret du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale.
- **Durée de conservation** : Jusqu'à la fin du cursus de l'étudiant ou la désinscription de celui-ci.
- **Sous-traitant** : Moodle et Office 365

Sécurité des données

Logiciel de gestion : L'accès au programme est sécurisé par un login ainsi qu'un mot de passe.

L'accès est limité à la direction ainsi qu'à l'équipe du secrétariat.

Plateforme d'apprentissage : Chaque étudiant a un n° de matricule et reçoit un identifiant pour notre plateforme Moodle et pour Office 365.

Les informations sont transmises à la Cellule informatique du CERIA pour la confection des identifiants et mot de passe.

Affichage des résultats : les nom et prénom des personnes concernées sont affichés ainsi qu'une des mentions suivante ; Admise, Ajournée ou Refusée.

Dossiers papier : Les dossiers papier sont conservés dans des armoires fermées à clé.

Les dossiers des anciens étudiants sont archivés.

Les enseignants ont accès aux numéros de téléphone et aux adresses mails.

Toutes les mesures sont prises pour assurer la sécurité de vos données.

Droits de la personne concernée

Comme le prévoit le RGPD (Art. 15 à 23), chaque personne concernée par le traitement de données peut, en justifiant de son identité, exercer une série de droits :

- **Obtenir**, sans frais, **une copie des données à caractère personnel la concernant** faisant l'objet d'un traitement par l'administration de l'établissement, le cas échéant, toute information disponible sur leur finalité, leur origine ou leur destination ;
- **obtenir**, sans frais, **la rectification de toute donnée à caractère personnel inexacte la concernant** ainsi que d'obtenir que les données incomplètes soient complétées ;
- **obtenir**, sous réserve des conditions prévues par la réglementation et sans frais, **l'effacement de données à caractère personnel la concernant**;
- **obtenir**, sans frais, **la portabilité des données à caractère personnel la concernant** et qu'elle a fournies à l'établissement, c'est-à-dire de recevoir, sans frais, les données dans un format structuré couramment utilisé, à la condition que le traitement soit fondé sur le consentement ou sur un contrat et qu'il soit effectué à l'aide de procédés automatisés ;
- **s'opposer**, sous réserve des conditions prévues par la réglementation et sans frais, pour des raisons tenant à sa situation particulière, **au traitement des données à caractère personnel la concernant**;
- **retirer**, le cas échéant et sans frais, **son consentement au traitement de ses données à caractère personnel** ;
- **introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données** (<https://www.autoriteprotectiondonnees.be>).

Signature pour réception.